



**T.C**  
**HENDEK BELEDİYESİ**  
**2021 MALİ YILI**  
**DENETİM KOMİSYONU RAPORU**

**Mart 2022**

## **DENETLEYEN**

**Meclis Üyesi : Aziz KOÇ**

**Meclis Üyesi : Metin Zülküf POLAT**

**Meclis Üyesi : Osman ÇAMUR**

## **DENETLENEN**

**Kurum : Hendek Belediye Başkanlığı**

**İşler : Gelir ve Giderler**

**Yılı ve Dönemi : 01.01.2021-31.12.2021**

## **DENETLEME TARİHİ**

**Denetime başlama : 17.02.2021**

**Denetime son verme : 18.03.2021**

**Toplantı gün sayısı : 22 iş günü**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1- AMAÇ**

### **2- DAYANAK**

### **3- SUNUŞ**

### **4- İNCELEME VE ARAŞTIRMA**

A- İNSAN KAYNAKLARI DENETİMİ

B- HİYERARŞİK YAPI DENETİMİ

C- BELEDİYE BİRİMLERİNE İLİŞKİN DENETİM

D- MALİ DENETİM

### **5- SONUÇ**

A- HARCAMALARA İLİŞKİN GÖRÜŞLER VE ÖNERİLER

B- TAHSİLATLARA İLİŞKİN GÖRÜŞLER VE ÖNERİLER

C- KURUMSAL SÜREÇLERE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

D- DENETİM KOMİSYONU NETİCESİ

### **6- EKLER**

A- BELEDİYE BAZINDA KESİN HESAP TABLOSU (2. DÜZEY)

B- BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ (2. DÜZEY)

C- ANA HESAP BAZINDA MİZAN TABLOSU

D- 2021 YILI BİLANÇO TABLOSU

## 1- AMAÇ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. Maddesi gereğince; her yılın Ocak ayı Belediye Meclis toplantısında Belediye Meclis Üyeleri arasından her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulan, gizli oyla seçilen ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturulması gerekmektedir.

Hendek Belediye Meclisinin 05.01.2022 tarih ve 01 sayılı kararı ile gizli oyla seçilen ve neticesinde Metin Zülküf POLAT, Osman ÇAMUR ve Aziz KOÇ'tan oluşan Denetim Komisyon üyeleri olarak 28.02.2022 tarihinde yapmış olduğumuz ilk toplantımızda başkan ve komisyon üyesi olarak aşağıdaki isimler belirlenmiştir.

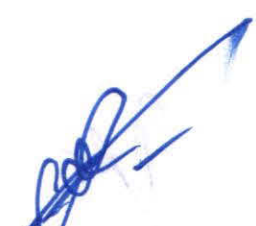
Komisyon Başkanlığına: Osman ÇAMUR


Komisyon Üyesi: Aziz KOÇ

Komisyon Üyesi: Metin Zülküf POLAT

Ayrıca Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 23. maddesi (a) fıkrası gereği Strateji Geliştirme Müdürlüğü personelinin yardımcı olması uygun görülmüştür.

Belediye hizmet binası içinde Belediye Başkanı tarafından belirlenen yerde en geç 18.03.2022 tarihine kadar Hendek Belediyesi'nin 2020 mali yılı gelir ve giderleri ile ilgili tüm kayıt ve işlemlerin incelemesini tamamlanması amaçlanmıştır. Buna ilişkin raporu, Nisan ayı Meclis toplantısında Belediye Meclisi üyelerinin bilgisine sunulmasını sağlamak üzere Mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunmak ve Belediyeye bağlı tüm birimlerin çalışmalarında belediye kaynaklarının ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğinin değerlendirilmesi ayrıca kurumun zarara uğratılıp uğratılmadığının tespiti için tamamen bağımsız ve objektif bir denetleme amaçlanmıştır.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT


  
Üye  
Aziz KOÇ

## 2-DAYANAK


Komisyonumuz yaptığı çalışma ile belediyenin 2021 yılı gelir ve giderlerine ilişkin hesap, kayıt iş ve işlemlerinin incelenip değerlendirilmesinde;

213 sayılı Vergi Usulü Kanunu,  
237 sayılı Taşıt Kanunu,  
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,  
1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhhi Kanunu,  
2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,  
2872 sayılı Çevre Kanunu,  
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,  
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,  
3194 sayılı İmar Kanunu  
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,  
4735 sayılı Kamu İhale Kanunu,  
4749 sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,  
4857 sayılı İş Kanunu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,  
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu,  
5393 sayılı Belediye Kanunu,  
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu,  
6245 sayılı Harcırah Kanunu  
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Kanunlara bağlı olarak çıkarılan Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler ve Bakanlık Genelgeleri esas alınarak tamamen bağımsız ve objektif bir denetleme gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

### 3-SUNUŞ

Denetim Komisyonumuz, yasadan kaynaklanan görevini icra etmek için, yasal süresi içinde 01.01.2021 - 31.12.2021 dönemine ait yılı mizan değerleri, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması tablosu, bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma tablosu ve bilanço gibi mali veriler dikkate alınmıştır. Aynı zamanda 2021 yılı içinde müdürlüklerce tanzim edilen gelir ve gider evrakları ile tahsilata ve harcamaya konu olan belgeler üzerinde örneklem yöntemiyle araştırma ve soruşturma neticesinde gerekli inceleme yapılmıştır.

2021 mali yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerek doğrudan temin gerekse pazarlık ve açık ihale usulü ile yapılan alımlarla ilgili ihale dosyaları incelenmiş ve ödemelerin uygunluğu kontrol edilmiştir. Ayrıca 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile ilgili yapılan işlemlerin mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

Hendek Belediye Meclisinin 07.10.2020 tarih ve 103 sayılı kararı ile 2021 mali yılı bütçesinin 75.000.000,00 TL olarak kabul edildiği ve Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nin 13.11.2020 tarih 8/478-D sayılı kararı ile uygunluğuna oybirliği ile karar verilmiş olduğu görülmüştür.

Raporumuzun inceleme ve araştırma bölümünde Hendek Belediyesi'nin 2021 mali yılına ait belediye gelirleri, banka ve tahsilat işlemleri, belediye giderleri ile bilanço ana başlıklar halinde incelenerek stratejik plan ve performans programına uygunluğu kontrol edilmiştir.

Sonuç bölümünde ise Denetim Komisyonu'nun 4 ana başlık halinde yaptığı detaylı inceleme neticesinde oluşan kanaat ve kararı ile görüş ve önerilere yer verilmiştir.



Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR



Üye  
Metin Zülküf POLAT



Üye  
Aziz KOÇ

#### 4-İNCELEME VE ARAŞTIRMA

##### A- İnsan Kaynakları Denetimi

##### 1- Personel Sayısı

Hendek Belediye Başkanlığı personel yapısı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine uygun olarak oluşturulduğu görülmüştür. Bu kapsamda belediyemizde 2021 yılında 4 memur naklen atama, 1 açıktan atama ile 12 sözleşmeli alımı olmuştur. Bununla birlikte 4 memur naklen atama sebebiyle belediyemiz ile ilişkisi kesilmiştir. 2021 yılı sonunda Belediyemizde aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere 159 personel çalıştığı görülmüştür.


İstihdam Türüne Göre Personel Bilgileri			
İstihdam Türü	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi
Adet	68	57	34
Toplam	159		

##### 2- Norm Kadro Durumu

Hendek Belediyesi'nin çalıştırabileceği personel sayılarına ilişkin sınırlama ile çalıştırabileceği hizmet sınıflarına ilişkin unvanlar ve sayıları için Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerinin bağlayıcı olduğu öğrenilmiştir. Bu kapsamda Hendek Belediyesi'nin ilgili yönetmeliğe göre C-10 sınıfında yer aldığı bilgisi edinilmiştir.

İstihdam Türüne Göre Dolu ve Boş Kadro Bilgileri				
İstihdam Türü	Memur		İşçi	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Kadro Bilgisi				
Adet	125	185	34	120

Bununla birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin hükümleri belediyenin personel giderlerinin belediye gelirlerinin yeniden değerlendirme oranı ile belirlenecek tutarının yüzde otuzunu geçemeyeceğini belirtmektedir. Hendek Belediyesi'nde çalışan sayısının aynı zamanda bu hükümlere uygun olması gerektiği mevcut durumun da bu doğrultuda izlendiği görülmüş olup buna ilişkin tablo raporumuzun Mali Denetim başlığı altında sunulmuştur.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülkuf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

#### 4-İNCELEME VE ARAŞTIRMA

##### B- Hiyerarşik Yapı Denetimi

Belediyemiz hizmet birimlerini Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında ihdas edilmiş müdürlükler oluşturmaktadır. 2021 yılı sonu itibari ile Hendek Belediyesi'nde 23 müdürlük ihdas edilmiş olup bu müdürlüklerden ancak 22 müdürlüğe 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında hazırlanan 2021 mali yılı bütçesinde ödenek tahsis edildiği görülmüştür. Denetim komisyonumuz raporunu ödenek tahsis edilen müdürlükleri inceleyerek hazırlamış olup ödenek tahsis edilen ve edilmeyen müdürlükler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Müdürlük Adı	Ödenek Tahsisi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Evet
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Evet
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Evet
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evet
5	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Evet
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evet
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Evet
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Evet
9	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Evet
10	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Evet
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Evet
12	Zabıta Müdürlüğü	Evet
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Evet
14	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Evet
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Evet
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Evet
17	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Evet
18	Spor İşleri Müdürlüğü	Evet
19	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Evet
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	Evet
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evet
22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Evet
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Hayır

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ



## C- Belediye Birimlerine İlişkin Denetim

### 1. Özel Kalem Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup iki birimden teşkil edildiği bu birimlerin Temsil ve Ağırlama Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında Müdürlüğün faaliyetleri ve harcamaları incelenirken Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi hükümleri dikkate alınmış olup bu kapsamda 1111, 3062, 4110 ve 5157 numaralı yevmiyeler incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 1111 numaralı yevmiyenin Canlı Çiçek Alım bedelinin olduğu, Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 3062 numaralı yevmiyenin Nikah Cübbesi Alımı olduğu, Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 4110 numaralı yevmiyenin Seperatör Kutu Alımı ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 5157 numaralı yevmiyenin Belediye Başkan Yardımcısı Maaş ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

### 2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hendek Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin İnsan Kaynakları Birimi, Eğitim Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 101, 1526, 3198 ve 4061 numaralı yevmiyeler incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 101 numaralı yevmiyenin İşçi Personelin 2020 yılının 12. Ayına ait ücretlerinin 16 günlük farkının ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 1526 numaralı yevmiyenin işçi personeli Mehmet TURALIOĞLU'nun Emekli İkramesi Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 3198 numaralı yevmiyenin Sözleşmeli Personel Maaş Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

Üye  
Metin Zülküf POLAT

Üye  
Aziz KOÇ

d) 4061 numaralı yevmiyenin Stajyer Maaş Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

### 3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup iki birimden teşkil edildiği bu birimlerin Bilgi ve İletişim Teknolojileri ARGE Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 1196, 1358, 3287 ve 4829 numaralı yevmiyeler incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 1196 numaralı yevmiyenin E-İmza Sertifika Alımı Ödenmesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 1358 numaralı yevmiyenin Yaka Kamerası Alımı Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 3287 numaralı yevmiyenin Telefon Aboneliği Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 4829 numaralı yevmiyenin Bilgisayar ve Yedek Parça Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

### 4. Yazı İşleri Müdürlüğü


Hendek Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Kararlar Birimi, Nüfus Hareketleri Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 3931, 4074, 5277 ve 5329 numaralı yevmiyeler incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 3931 numaralı yevmiyenin Pul Alımı Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 4074 numaralı yevmiyenin Kayıtlı Elektronik Posta Hizmeti Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 5277 numaralı yevmiyenin Tebligat Gönderimi Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

d) 5329 numaralı yevmiyenin Tebligat Gönderimi Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

#### 5. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Etkinlik Hizmetleri Birimi, Sosyal Hizmetler Birimi, Gençlik ve Spor Birimi, Basın Yayın Birimi, Halkla İlişkiler Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 693, 759, 917, 2474 ve 4007 numaralı yevmiyeler incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 693 numaralı yevmiyenin Gazete Abonelik Ödenmesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 759 numaralı yevmiyenin Billboard Uygulama Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 917 numaralı yevmiyenin Anons Sistemi Tamir Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 2474 numaralı yevmiyenin Medya Takip Hizmeti Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

e) 4007 numaralı yevmiyenin Yemek Hizmeti Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

#### 6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hendek Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup altı birimden teşkil edildiği bu birimlerin Harita Birimi, Planlama Birimi, Ruhsat Birimi, Yapı Kontrol Birimi, Zemin Etüd Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 3882, 3887, 4986 ve 5136 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 3882 numaralı yevmiyenin HÜİB Dosya Hazırlama Ödenmesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 3887 numaralı yevmiyenin ÇED Danışmanlığı Hizmeti Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

Komisyen Başkanı  
Osman ÇAMUR

Üye  
Metin Zalküf POLAT

Üye  
Aziz KOÇ

c) 4986 numaralı yevmiyenin İmar Planı Değişikliği Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 5136 numaralı yevmiyenin 2020 Yılı YTK Hizmet Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

#### 7. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup dört birimden teşkil edildiği bu birimlerin Gelirler Birimi, Beyan ve Tahakkuk Birimi, Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 828, 1154, 2829, 4367, 4719 ve 4751 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 828 numaralı yevmiyenin İller Bankası ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 1157 numaralı yevmiyenin Tuner Yol-Asfaltlama Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 2829 numaralı yevmiyenin Kredi Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.


d) 4367 numaralı Konteyner Emanet Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

e) 4719 numaralı yevmiyenin Büyükşehir Belediyesi-Alacağın Aslı ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

f) 4751 numaralı yevmiyenin Bütçe Emanetinden Mahsup ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

#### 8. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup beş birimden teşkil edildiği bu birimlerin Veteriner Hizmetleri Birimi, Halk Sağlığı Birimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 1098, 2281, 2727, 4220, 4676, 4678 ve 4774 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Uye  
Metin Zülküf POLAT

  
Uye  
Aziz KOÇ

İncelemelerimizde;

a) 1098 numaralı yevmiyenin Mikroçip Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 2281 numaralı yevmiyenin Köpek Maması Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 2727 numaralı yevmiyenin Uçkun İlacı Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 4220 numaralı yevmiyenin Enkjektör Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

e) 4676 numaralı yevmiyenin Medikal Malzeme Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

f) 4678 numaralı yevmiyenin Yem Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

g) 4774 numaralı yevmiyenin İşyeri Hekimliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.


#### 9. Zabıta Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Denetleme Birimi ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 4302 numaralı yevmiye ile 658 Sıra ve 09/0/2021 tarihli İdari Yaptırım Karar Tutanağı incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 4302 numaralı yevmiyenin Üniforma Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

e) 658 Sıra ve 0/09/2021 tarihli İdari Yaptırım Karar Tutanağı ile ilgili olduğu ve mevzuata uygun olarak hazırlandığı görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülkuf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

#### 10. Fen İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Yol Yapım Bakım Onarım Birimi, Altyapı Koordinasyon Birimi ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 400, 733, 1511, 1512, 1842, 2245, 2316, 2328 ve 5049 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 400 numaralı yevmiyenin Personel Hizmet Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 733 numaralı yevmiyenin İş Makinesi Kiralama Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 1511 numaralı yevmiyenin Tüvenen Malzeme Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 1512 numaralı yevmiyenin Yol Bakım Malzemeleri Alım İş Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.


e) 1842 numaralı yevmiyenin Yağmursuyu İnşaatı Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

f) 2245 numaralı yevmiyenin Mıcır Alımı Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.


g) 2316 numaralı yevmiyenin Beton Kaldırım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

h) 2328 numaralı yevmiyenin Beton Büz Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

ı) 5049 numaralı yevmiyenin Beton Parke Yapım İş Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

## 11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Kırsal Kalkınma Birimi, Park ve Bahçeler Birimi ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetlemelerimiz esnasında müdürlüğün asli görevleri olan taraf olduğumuz davalar ve icralar süreçlerinin işletilmesine yönelik bilgi alınmıştır. Örneklem yöntemi ile 442, 742, 3240, 3794, 4056, 4117 ve 4608 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 442 numaralı yevmiyenin Ağaç Budama Ataşman Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 742 numaralı yevmiyenin Kum Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 3240 numaralı yevmiyenin Çim, Çayır, Yabancı Ot Biçme Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 3794 numaralı yevmiyenin Bitki Besini Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

e) 4056 numaralı yevmiyenin Ot Biçme Hizmeti Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

f) 4117 numaralı yevmiyenin Oyun Grupları Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

g) 4608 numaralı yevmiyenin Oyun Grupları Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

## 12. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup iki birimden teşkil edildiği bu birimlerin İcra ve Dava Takip Birimi ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetlemelerimiz esnasında müdürlüğün asli görevleri olan taraf olduğumuz davalar ve icralar süreçlerinin işletilmesine yönelik bilgi alınmıştır. Örneklem yöntemi ile 1539, 2219 ve 5394 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 1539 numaralı yevmiyenin Yazılım Hizmeti Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 2219 numaralı yevmiyenin Yargılama Gideri Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

Üye  
Metin Zalküf POLAT

Üye  
Aziz KOÇ

c) 5394 numaralı yevmiyenin İcra Ödemesi ile ilgili olduğu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

### 13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Satınalma ve İhale Birimi, Tesis ve Servis Hizmetleri Birimi, Makine İkmal Birimi, Sivil Savunma Birimi ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 198, 386, 547, 556, 928, 929, 1426, 2123, 3132, 3521, 3522, 4301 ve 4669 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 198 numaralı yevmiyenin Doğalgaz Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 386 numaralı yevmiyenin Yedek Parça Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 547 numaralı yevmiyenin Akaryakıt Alımı 17. Hakediş Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 556 numaralı yevmiyenin Telefon Faturaları Hizmet Bedelinin Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.


e) 928 numaralı yevmiyenin Kar ve Buz Solisyon Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

f) 929 numaralı yevmiyenin Araç Sigorta Hizmet Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında olduğu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

g) 1426 numaralı yevmiyenin Doğalgaz Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre muhasebe işlem fişinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

h) 2123 numaralı yevmiyenin Profil Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

ı) 3132 numaralı yevmiyenin Kandil Simidi Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülkuf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ



i) 3521 numaralı yevmiyenin Boru Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

j) 3522 numaralı yevmiyenin İş Makinesi Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında olduğu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

k) 4301 numaralı yevmiyenin Matbaa Hizmeti Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında olduğu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

l) 4669 numaralı yevmiyenin Çevre Yönetim Hizmet Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında olduğu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

#### 14. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Emlak Yönetim Birimi ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 394, 482, 495, 863, 890 ve 3911 numaralı yevmiyeleri ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan ihale incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 394 numaralı yevmiyenin Tarım Krediden Alınan Gayrimenkul Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 482 numaralı yevmiyenin Hüseyin Aygün'e yapılan gayrimenkul satışı ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 495 numaralı yevmiyenin Kargalıhanbaba Arsa Satışı ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 863 numaralı yevmiyenin Tapu Kadastro Harcı Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

e) 890 numaralı yevmiyenin Arazi İzin Bedeli Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

e) 3911 numaralı yevmiyenin Plankote Aplikasyon Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

Üye  
Metin Zülkuf POLAT

Üye  
Aziz KOÇ

f) Belediyenin taşınmazlarına ilişkin satış ihalesi incelenmiş olup ihale öncesinde meclis kararı ile yetki alındığı, ihale süreçlerinin satışa yönelik olmasından dolayı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerinin uygulandığı, encümence satış ihalesinin yapıldığı ve bu hususta yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

#### 15. Plan ve Proje Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup üç birimden teşkil edildiği bu birimlerin Yapı İşleri Birimi, Proje ve Tasarım Birimi ile Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile 488, 769, 1102, 1513, 2113, 2373, 2467, 2576, 2735, 3957 ve 4057 numaralı yevmiyeleri incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) 488 numaralı yevmiyenin İlçemiz Yapı Malzemeleri Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) 769 numaralı yevmiyenin Zakkum Ağacı Alımı Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

c) 1102 numaralı yevmiyenin Mobilya Malzemeleri Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

d) 1513 numaralı yevmiyenin Beton Parke Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.


e) 2113 numaralı yevmiyenin Branda Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

f) 2373 numaralı yevmiyenin Demir Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.


g) 2467 numaralı yevmiyenin Panel Çit ve Direk Alım Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

h) 2576 numaralı yevmiyenin Proje Hizmeti Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

ı) 2735 numaralı yevmiyenin Yapım İşi Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

i) 3957 numaralı yevmiyenin Basket ve Futbol Sahası Malzeme Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

h) 4057 numaralı yevmiyenin Yapım İşi Ödemesi ile ilgili olduğu Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin sınırını geçmediği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

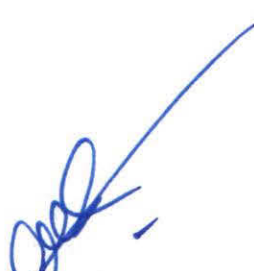
#### 16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Hendek Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün organizasyonel yapısı incelenmiş olup iki birimden teşkil edildiği bu birimlerin Ruhsatlandırma Birimi ve Kalem Birimi olduğu görülmüştür. Denetimlerimiz esnasında örneklem yöntemi ile İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları incelenmiştir.

İncelemelerimizde;

a) İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin 393/1/2021 numaralı ruhsat örneği incelenmiş, ruhsat başvurusundan ruhsatın onaylanmasına dek tüm süreçlerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yer alması gereken belgelerin bulunduğu, ruhsata ilişkin tahsilatın gerçekleştiği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

b) İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin 72/5215/2021 numaralı ruhsat örneği incelenmiş, ruhsat başvurusundan ruhsatın onaylanmasına dek tüm süreçlerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yer alması gereken belgelerin bulunduğu, ruhsata ilişkin tahsilatın gerçekleştiği ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre ödeme emrinde yer alması gereken belgelerin bulunduğu görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zinküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

#### 4-İNCELEME VE ARAŞTIRMA

##### D- Mali Denetim


Hendek Belediye Başkanlığı'nın mali denetimi kapsamında belediye meclisimizce onaylanmış olan 2021 mali yılı bütçe tahminleri tabloları, belediyemizin 2021 yılı sonu itibari ile bütçe gider gerçekleştirmeleri tabloları, bütçe gelir gerçekleştirmeleri tabloları, personel giderlerinin gelire oranı tablosu ve sporu teşvik amacıyla yapılan nakdi yardımın gelire oranı, gelir bütçesinin gider bütçesini karşılama oranı tablosu, banka bakiyeleri, bilanço tablosu incelenmiştir.

##### 1- 2021 Mali Yılı Bütçe Tahminleri Tablosu


2021 Mali Yılı Bütçe Tahminleri			
Gider Bütçe Tahmini		Gelir Bütçe Tahmini	
Personel Giderleri	15.071.000,00	Vergi Gelirleri	21.350.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.323.000,00	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.350.000,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.969.000,00	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.150.000,00
Faiz Giderleri	2.000.000,00	Diğer Gelirler	39.600.000,00
Cari Transferler	2.535.000,00	Sermaye Gelirleri	8.550.000,00
Sermaye Giderleri	7.750.000,00		
Sermaye Transferleri	1.000,00		
Borç Verme	1.000,00		
Yedek Ödenekler	5.350.000,00		
TOPLAM	75.000.000,00	TOPLAM	75.000.000,00

Hendek Belediye Başkanlığı'nın 2021 mali yılı bütçe tahminleri tablosu incelendiğinde bütçe gelir tahmininin bütçe gider tahminini karşıladığı görülmüş olup bütçe gelir türü olan Red ve İadeler için bir tahminde bulunulmadığı tespit edilmiştir.

Bununla birlikte Hendek Belediye Başkanlığı'nın 2021 mali yılı bütçe bu hali Belediye Meclisimizin 07.10.2019 tarihli toplantısında görüşülerek 103 numaralı karar ile kabul edilmiştir.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

2- Bütçe Gider Gerçekleşme Tabloları

Hendek Belediyesi 2021 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri				
Ekonomik Kod	Açıklama	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Yüzde (%)
1	Personel Giderleri	15.071.000,00	13.799.685,84	91,56%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.323.000,00	2.080.181,10	89,55%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.969.000,00	53.766.078,01	116,96 %
4	Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.770.824,10	88,54%
5	Cari Transferler	2.535.000,00	1.992.303,31	78,59%
6	Sermaye Giderleri	7.750.000,00	7.433.607,83	95,92%
7	Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00	0,00%
8	Borç Verme	1.000,00	0	0,00%
9	Yedek Ödenekler	5.350.000,00	0	0,00%
TOPLAM		81.000.000,00	80.842.680,19	99,81%

Bütçe giderleri tablosu incelendiğinde bütçe gider tahminlerinin aşıldığı ancak ödenek aktarma ile bu aşımın yedek ödenekten karşılandığı, bu durumun Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlandığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin 2. düzey gider bütçesi gerçekleşmeleri ise aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Gider Türü	Bütçe Tahmini	Bütçe Gideri
<b>Personel Giderleri</b>	<b>15.071.000,00</b>	<b>13.799.685,84</b>
Memurlar	6.851.000,00	5.822.569,02
Sözleşmeli Personel	4.120.000,00	4.331.700,26
İşçiler	3.400.000,00	2.986.816,67
Geçici Personel	20.000,00	4.602,60
Diğer Personel	680.000,00	653.997,29
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>2.323.000,00</b>	<b>2.080.181,10</b>
Memurlar	920.000,00	832.540,22
Sözleşmeli Personel	681.000,00	661.181,16
İşçiler	720.000,00	586.459,72
Diğer Personel	2.000,00	0,00

Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR


Üye  
Metin Zülküf POLAT

Üye  
Aziz KOÇ

<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>45.969.000,00</b>	<b>53.766.078,01</b>
Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	600.000,00	1.026.889,73
Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.193.000,00	6.737.252,45
Yolluklar	3.000,00	0,00
Görev Giderleri	3.736.000,00	91.841,50
Hizmet Alımları	21.311.000,00	27.064.605,00
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	690.000,00	257.529,33
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar	2.286.000,00	3.483.892,73
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.150.000,00	15.104.067,27
<b>Faiz Giderleri</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.770.824,10</b>
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.770.824,10
<b>Cari Transferler</b>	<b>2.535.000,00</b>	<b>1.992.303,31</b>
Görev Zararları	600.000,00	0,00
Hazine Yardımları	200.000,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	445.000,00	291.313,71
Hane Halkına Yapılan Transferler	690.000,00	904.733,50
Gelirlerden Ayrılan Paylar	600.000,00	796.256,10
<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>7.750.000,00</b>	<b>7.433.607,83</b>
Mamul Mal Alımları	900.000,00	740.902,36
Gayri Maddi Hak Alımları	550.000,00	179.105,46
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	250.000,00	141.559,27
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.050.000,00	6.372.040,74
<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000,00	0,00
<b>Borç Verme</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
Yurtiçi Borç Verme	1.000,00	0,00
<b>Yedek Ödenekler</b>	<b>5.350.000,00</b>	<b>0,00</b>
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	150.000,00	0,00
Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	100.000,00	0,00
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00
Yedek Ödenek	5.000.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>81.000.000,00</b>	<b>80.842.680,19</b>

Hendek Belediyesi 2021 mali yılı gider bütçesi 2. düzey tablosu incelendiğinde sadece Mal Ve Hizmet Alım Giderleri başlığında tahmin edilenden fazla ödenek kullanımı olduğu görülmektedir. Aynı zamanda Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Giderleri başlığında tahmin edilenden az ödenek kullanımı olduğu ve Sermaye Transferleri ile Borç Verme başlığında herhangi bir ödenek kullanımı olmadığı görülmüştür.

Bütçe giderleri arasında yer alan Yedek Ödenekler başlığından kullanılan aktarmaların ise bütçe giderleri tablosunda aktarma tablosunda kullanılarak gösterildiği öğrenilmiştir.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülkuf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

3- Bütçe Gelir Gerçekleşme Tabloları

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ				
Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1 Vergi Gelirleri	21.350.000,00	28.017.122,55	23.555.090,76	110,33%
3 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.350.000,00	3.445.000,20	1.588.944,57	36,53%
4 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.150.000,00	2.156.440,00	2.156.440,00	187,52%
5 Diğer Gelirler	39.600.000,00	50.855.588,36	45.585.710,71	115,12%
6 Sermaye Gelirleri	8.550.000,00	15.466.515,80	15.464.835,80	180,88%
<b>Toplam</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>99.940.666,91</b>	<b>88.351.021,84</b>	<b>117,80%</b>

Bütçe gelirleri tablosu incelendiğinde bütçe gelir tahminlerinin %117,80 oranında gerçekleştiği görülmüş olup bu durumun bütçe giderleri ile karşılaştırıldığında yılsonunda gelirin gideri karşılayamadığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin 2. düzey gelir bütçesi gerçekleştirmeleri ise aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Gelir Türü	Bütçe Tahmini	Bütçe Gideri
<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>21.350.000,00</b>	<b>23.555.090,76</b>
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.800.000,00	10.657.081,28
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.250.000,00	4.251.229,56
Harçlar	9.300.000,00	8.646.779,92
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>4.350.000,00</b>	<b>1.588.944,57</b>
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	600.000,00	121.432,16
Kira Gelirleri	3.750.000,00	1.467.512,41
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>2.156.440,00</b>
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış ve Yardımlar	1.150.000,00	2.156.440,00
<b>Diğer Gelirler</b>	<b>39.600.000,00</b>	<b>45.585.710,71</b>
Faiz Gelirleri	1.000.000,00	1.243.547,18
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	34.300.000,00	42.403.929,56
Para Cezaları	1.100.000,00	395.083,71
Diğer Çeşitli Gelirler	3.200.000,00	1.543.150,26
<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>8.550.000,00</b>	<b>15.464.835,80</b>
Taşınmaz Satış Gelirleri	8.000.000,00	14.827.235,80
Taşınır Satış Gelirleri	450.000,00	637.600,00
Diğer Sermaye Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>88.351.021,84</b>

Komisyon Başkanı  
Osmah ÇAMUR

Üye  
Metin Zülküf POLAT

Üye  
Aziz KOÇ

Hendek Belediyesi 2021 mali yılı gelir bütçesi 2. düzey tablosu incelendiğinde sadece Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri kalemindeki başlıklarda gelir tahminlerinin altında gerçekleşmeler olduğu ancak Vergi Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri kaleminde gelir tahminini aşan gerçekleşmeler olmasına rağmen bu durumun gelir bütçesinin gerçekleşmesini tahminin altında gerçekleştirdiği görülmüştür. Hendek Belediye Başkanlığı'nın bütçe tahminlerinin dikkate alındığından güçlü bir gelir bütçesi gerçekleşmesi olduğu görülmüştür.

#### 4- Personel Giderlerinin Gelire Oranı Tablosu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin hükümleri belediyenin personel giderlerinin belediye gelirlerinin yeniden değerlendirme oranı ile belirlenecek tutarının yüzde otuzunu geçemeyeceğini belirtmektedir. İlgili hükme göre Hendek Belediye Başkanlığı'nın personel giderlerinin gelire oranı tablosu aşağıdaki gibidir.

Personel Giderlerinin Gelire Oranı Tablosu	
Açıklama	Bilgi
2020 Yılı Kesinleşen Bütçe Geliri (TL)	59.344.056,43
Yeniden Değerleme Oranı (%)	36,2
Hesaplanan Bütçe Geliri (TL)	80.826.604,86
2021 Yılı Personel Gideri (TL)	13.799.685,84
Personel Gideri Oranı (%)	17,07%


Hendek Belediye Başkanlığı'nın personel giderlerinin bir önceki yılın gelirlerinin Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra NO:533) ile yayımlanan yeniden değerlendirme oranına göre hesaplanmış tutarın %17,07'sinse denk geldiği, kanunda belirtilen orandan aşağı olduğu görülmüştür.

#### 5- Sporu Teşvik Amacıyla Yapılan Nakdi Yardımın Gelire Oranı Tablosu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin hükümleri sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyeceğini belirtmektedir. İlgili hükme göre Hendek Belediye Başkanlığı'nın sporu teşvik amacıyla yapılan nakdi yardımın gelire oranı tablosu aşağıdaki gibidir.

Sporu Teşvik Amacıyla Yapılan Nakdi Yardımın Gelire Oranı Tablosu	
2020 Tahakkuk Eden Genel Bütçe Vergi Gelirleri (TL)	99.940.666,91
Sınır (%o12)	1.199.288,00
Nakdi Yardım Tutarı (TL)	200.000,00
Fark (TL)	999.288,00

Hendek Belediye Başkanlığı'nın 2021 mali yılı gelir bütçesi incelendiğinde tahakkuk eden genel bütçe vergi gelirlerinin ilgili kanuna göre hesaplanan sınırına göre yıl içinde yapılan nakdi yardım tutarının aşmadığı görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülkuf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ



#### 6- Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı Tablosu

Hendek Belediye Başkanlığı'nın yukarıda sunulmuş olan 2021 mali yılı gelir bütçesi gerçekleşme tutarı ile 2021 mali yılı gider bütçesi gerçekleşme tutarı karşılaştırılmış olup belediyemizin 2021 mali yılı sonu bütçe dengesini gösterir tablo aşağıdaki gibi olduğu görülmüştür.

Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama Oranı Tablosu			
Bütçe Türü	Gerçekleşen Bütçe Tutarı	Karşılama Oranı (%)	Fark (TL)
Gelir (TL)	88.351.021,84	109,29%	7.508.341,65
Gider (TL)	80.842.680,19		

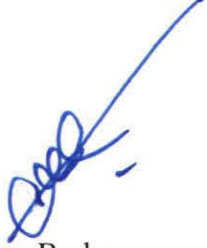
#### 7- Banka Bakiyeleri Tablosu

Hendek Belediye Başkanlığı'nın sadece kamu bankalarında hesapları olduğu bilgisi alınmış olup ilgili bankalardaki her bir hesap için 2020 yılından 2021 yılına devir tutarı, 2021 yılında yatan tutar, 2021 yılından çıkan tutar ve 2021 yılından 2022 yılına devir tutarı aşağıdaki tablolardaki gibidir.

Hendek Belediye Başkanlığı Banka Hareketleri Özet Tablosu			
2020 Yılı Devir (TL)	2021 Yılı Yatan (TL)	2021 Yılı Çekilen (TL)	2022 Yılı Devir (TL)
159.309,51	96.844.582,65	96.134.694,18	709.888,47

#### 8- Bilanço Tablosu

Belediyemizin 2021 mali yılı bilanço tablosu üzerinde yaptığımız inceleme ve araştırma neticesinde aktif ve pasif hesapların eşit olduğu, aktif ve pasifinde yer alan hesapların mizan değerleri ile uyumlu olduğu, 2021 mali yılı bilançosunda olumlu faaliyet sonucunda 23.234.947,34 TL gerçekleştiği görülmüştür.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zulküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

## 5- SONUÇ

### A- HARCAMALARA İLİŞKİN GÖRÜŞLER VE ÖNERİLER

#### 1. Görüşler

Harcamalara ilişkin incelemelerimiz genellikle örnek olarak seçilen yevmiye üzerinden yapılmış, yevmiye ekinde yer alan belgeler üzerinden yorumlar yapılarak tespitler, görüşler oluşturulmuştur. İncelemelerde fatura içeriği ile belgelerin uyumu, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre kaydı, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın her yıl hazırladığı bütçe hazırlama ilkelerine göre tutar sınırı, Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin sınırı ve harcamanın türü ile kullanılan ödenek tertibinin uygun veya ilişkili olduğuna dair esaslara dikkat edilmiştir.

Bu kapsamda mevzuata aykırı ve suç teşkil edecek herhangi bir işleme rastlanılmadığı görülmüştür.

Bununla birlikte yevmiyelerden ödeme emri belgelerinde tek seferde ödenmeyen bazı harcamaların emanet hesaplarına alındığı ve daha sonra bu hesaptan ödendiği görülmüştür.

Maaşlarından icra kesintisi yapılan personelin bu kesintilerinin süresi içerisinde ilgili hesaplara aktarıldığı, memur maaş ve sözleşmeli personel ile işçi ücret ödemelerinin 2 gün öncesinden ilgili banka şubelerine yatırıldığı görülmüştür.

Belediyemiz personeline yapılan ödemelerde Meclis ve Encümen üyeleri ile memur ve işçi bordrolarının ilgili mevzuatlara uygun olarak hazırlandığı ve ödemelerinin yapıldığı görülmüştür.

KDV Tahsilatının usulüne uygun olarak yapıldığı daha sonra ilgili Vergi Dairesine bildirildiği, ödenen KDV'nin Yasal süresi içinde Vergi Dairesine bildirildiği bildirimlere dair belgelerin incelemeleri ile tespit edilmiştir.

Bununla birlikte giderlere ait Ödeme Emirleri ve Muhasebe Fişlerinin incelenmesinde, harcamayı yapan birim tarafından tanzim edilen evrakların Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tanzim edildiği, ihale ile yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin hak ediş ödemelerinde Devlet Harcamaları Belgeleri Yönetmeliği gereği ilgili belge ve evrakların ödeme belgelerine eklendiği yine incelemelerimizde tespit edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlara yapılandırmanın devam ettiği ödemelerin ise İller Bankası aracılığı ile yapıldığı yevmiye incelemelerinde tespit edilmiştir.

Belediye mutemetlerine verilen avansların usulüne uygun olarak verildiği ve zamanında mahsup edildiği yevmiye incelemelerinde tespit edilmiştir.


#### 2. Öneriler

Belediyeler yerel yönetimler, mahalli idareler gibi ifadelerle çeşitli mevzuatlarda anılmakta olup bu mevzuatlar her gün değişebilmektedir. Bu sebeple belediye personelinin her daim bu düzenlemeleri güncel takip etmesi sağlanmalıdır.

İlçemize hizmet ve yatırımların yapılmasını ve sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla 5393 sayılı Kanun gereği yıllık çalışma programları Belediye Encümeni'nde görüşülmeli, bütçe dengesi gözetilerek hareket edilmesi kapsamında gerekiyorsa revize edilmesi sağlanmalıdır.

Sözleşmeli personelin ödemeleri ilgili mevzuatlarda memurların ödemeleri gibi peşin olarak yapılması bütçe gerçekleri de dikkate alınarak sağlanmalıdır.

Çeşitli ödemelerde birbirinin devamı olan işler olduğu gözlemlenmiş olup bu çerçevede 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre alımlarda %10 limitinin aşıldığı gözlenmiş, 22/d alımlarında %10 barajının aşılmaması için 22/d alımlarının asgari ölçüde yapılması sağlanmalıdır.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

Para cezalarındaki caydırıcılık amacı da dikkate alınarak, para cezalarının yılı içinde tahsili cihetine gidilmesi, bunun mümkün olmaması halinde ise tahsili için gerekli girişimin başlatılarak takibi ihlal edilmemesi aksi halde ilgililerin sorumluluğu unutulmamalıdır.

Farklı müdürlüklerdeki memur, sözleşmeli personel, işçi veya diğer personel statüsünde olan çalışanların haklarına ilişkin ödemeler yapılırken gönderme emrinin ayrı olarak düzenlenmesi hazırlanan yevmiyelere ilişkin belge eklerine konulması gerekmektedir.

Müdürlüklerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yapacağı taleplere ilişkin yazılan üst yazıların her ne kadar elektronik imza ile imzalanırsa da yine ıslak imza ile de teyit edildiği görülmüş bu durumun sürmesine karar verilmesi halinde ise tüm evraklarda aynı düzenin sürdürülmesi gerekmektedir.

## B- TAHSİLATLARA İLİŞKİN GÖRÜŞLER VE ÖNERİLER

### 1. Görüşler

Belediyece tahsilât için bastırılan makbuz ciltlerinin sıralı olarak ilerlediği incelenmiş bu yönde bir hata, eksiklik ve noksanlık olmadığı tespit edilmiştir.

Kısmen kullanılan makbuz ciltlerinin herhangi bir sebeple iadesi halinde tahsildar makbuzu zimmet defterinde, tekrar kullanılması halinde bu işlem ayrı bir sayfada kontrol yapıldığı seri ve sıra numarası dâhilinde teselsül ettirilen, yarım kalmak sureti ile iade edilen makbuz ciltlerinin tahsildarlara tesliminde adı soyadı ve imzası ile teslim edildiği tarih ve geriye alındığı tarihlerin yazıldığı, her cilt için bu uygulamaya uyulduğu görülmüştür.

Tahsildar makbuzlarının mükellefe verilen nüshaları ile dip koçanlarını düzenleyenlerce imzalanmak suretiyle ilgililere verildiği, tahsilât makbuzlarının düzenlenmesi esnasında herhangi bir hata olduğunda hatalı makbuz İlgiliye verilmeyip neden belirtmek suretiyle iptal edilerek dip koçana eklendiği görülmüştür.

Tahsildarların kullandıkları makbuzlarının en son sayfalarına ve takip eden makbuzun ilk sayfasına devir ile ilgili miktarların teselsül ettirilerek, devam ettirildiği, görevinden ayrılan tahsildarın bu durumlarını belediyece mutat vasıtalarla mahallinde ilanının sağlandığı ve buna ait belgelerin düzenlendiği görülmüştür.

Belediyece kullanılan tahsilât makbuzlarını usulüne uygun basımın yapıldığı ve tanzim edildiği görülmüştür.

Pos hesabı tahsilâtları, nakit tahsilatlar, banka aracılığı ile yapılan tahsilatlar ve e-belediye aracılığı ile yapılan tahsilatlar günlük bordro ve icmal düzenlenerek dosyalandığı görülmüştür.


Bununla birlikte belediyemizin alacaklarının ciddi boyutlara ulaştığı ancak bu alacakların tahsilatına yönelik iş ve işlemlerin hızlı ilerlemediği tespit edilmiştir.

Bütçe dengesinin korunması ve gelir bütçesinin gider bütçesini karşılayamadığı, mali sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla gerçekleştirmelerde bu dengenin gözetilmesi sağlanmalıdır.

### 2. Öneriler

Gelir bütçesi tertiplerinden biri olan red ve iadeler terbine ilişkin bir gelir bütçesi tahminlerinde yer almadığı görülmüş olup bütçe gerçekleri kapsamında nakit red ve iadeler için yıl içinde talepler değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmalı ve bütçe tahmininde bu doğrultuda yer verilmelidir.

Tahsilatın ve tahakkukun artırılmasına yönelik çalışmalar değerlendirilmeli, alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve vatandaşlık bilincinin oluşturulması için çeşitli mecralar daha aktif kullanılmalıdır.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zalküf POLAT

  
Üye  
Aziz KOÇ

Taşınmaz kiralalarının daha uzun yıllar yapılması daha yüksek kira getirilerini sağlayabileceği değerlendirilerek çalışma yapılması sağlanmalıdır.

Belediyemiz taşınmazlarının değerlerinin güncel fiyatlarla eşleştirilmesi için değerlendirme çalışması yapılmalı, satış ve kira gelirlerine yönelik bu kapsamda çalışma yapılmalıdır.

Belediyemizce kullanılması, kiralanması mümkün olmayan taşınmazlar tespit edilmeli, değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Belediyeler yerel yönetimler, mahalli idareler gibi ifadelerle çeşitli mevzuatlarda anılmakta olup bu mevzuatlar her gün değişebilmektedir. Bu sebeple belediye personelinin her daim bu düzenlemeleri güncel takip etmesi sağlanmalıdır.



Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR



Üye  
Metin Zülküf POLAT



Üye  
Aziz KOÇ


### C- KURUMSAL SÜREÇLERE İLİŞKİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Denetim komisyonumuz her ne kadar mali bilgilere ilişkin belgeleri incelemiş olsa da bu belgelerin tarafımıza sunulması esnasındaki işleyişler ve belediyemizin çalışma yöntemlerindeki süreçler de dikkatimizi çekmiş, bu doğrultuda da hazırladığımız bağlayıcı olmayan görüş, öneri ve iyi uygulama örnekleri aşağıda sıralanmıştır.

Daha önceleri belediyemizde Kalite Yönetim Sistemi'nin olduğu ancak yenilenmediği öğrenilmiştir. İş ve işlemlerin Kalite Yönetim Sistemince sertifikalanması ve hazırlanan belgelerin bu sertifika ile de tescillenmesi belediyemizin itibarı açısından yararlı olacaktır.

Yazışmalarda Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dikkat edilmesi mutlak suretler sıralı amirlerce sağlanmalı bu konuda eksikliği görülen personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesi planlanmalıdır.

Belgelerin çoğunun belediyemizin yönetim bilgi sistemleri sonucu oluşturulduğu ve geçmişe yönelik kayıtların anlık olarak ulaşılarak sunulabildiği ve raporlanabildiği görülmüş olmakla birlikte çeşitli belgeler gerek belediyemize özel hazırlanmasından gerekse yönetim bilgi sistemlerinin bu konuda yetersiz kalmasından dolayı anlık olarak oluşturulduğu görülmüştür. Bu tarz TİP haline gelmiş belgelerin yönetim bilgi sistemleri tarafından üretilmesi sağlanmalı böylece anlık olarak ulaşılarak sunulabilen ve raporlanabilen duruma kavuşmaları sağlanabilecektir.

  
Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR

  
Üye  
Metin Zülküf POLAT

Üye  
Aziz KOÇ

#### D- DENETİM KOMİSYONU NETİCESİ

Hendek Belediyesi'nin 2021 mali yılı gelir ve giderlerine ilişkin hesap iş ve işlemlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlarla belirtilen usul ve esaslara uygun olduğu komisyonumuzca tespit edilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. Maddesi gereği komisyonumuzca tanzim ve imza edilen 2021 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu'nun oybirliği ile kabulü neticesi Meclis Başkanlığına sunulmasına karar verilmiştir.



Komisyon Başkanı  
Osman ÇAMUR



Üye  
Metin Zülküf POLAT



Üye  
Aziz KOÇ



**T.C.**  
**HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**EKONOMİK DÜZEYDE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

**Tarih**  
15.04.2022  
**Sayfa**  
24/25

**Kurumun Adı** : HENDEK BELEDİYESİ  
**Yılı** : 2021  
**Müdürlük** : Tüm Müdürlükler

EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yılandan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama	
I	II	III	IV					Eklenen (+)	Düşülen (-)								
01	01			MEMURLAR	0,00	6.851.000,00	0,00	1.302.689,44	2.331.120,42	5.822.569,02	5.822.569,02	0,00	0,00	0,00	0,00		
01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	4.120.000,00	0,00	336.916,43	125.216,17	4.331.700,26	4.331.700,26	0,00	0,00	0,00	0,00		
01	03			İŞÇİLER	0,00	3.400.000,00	0,00	181.489,08	554.596,33	3.026.892,75	2.986.816,67	0,00	0,00	40.076,08	0,00		
01	04			GEÇİCİ PERSONEL	0,00	20.000,00	0,00	0,00	15.397,40	4.602,60	4.602,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
01	05			DİĞER PERSONEL	0,00	680.000,00	0,00	77.644,13	103.646,84	653.997,29	653.997,29	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	01			MEMURLAR	0,00	920.000,00	0,00	16.260,37	103.720,15	832.540,22	832.540,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	681.000,00	0,00	240.895,83	260.714,67	661.181,16	661.181,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	03			İŞÇİLER	0,00	720.000,00	0,00	136.954,62	270.494,90	586.459,72	586.459,72	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	05			DİĞER PERSONEL	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MA	0,00	600.000,00	0,00	752.973,46	326.083,73	1.026.889,73	1.026.889,73	0,00	0,00	0,00	0,00		
03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE M	0,00	7.193.000,00	0,00	2.726.592,98	3.101.999,20	6.817.593,78	6.737.252,45	0,00	0,00	80.341,33	0,00		
03	03			YOLLUKLAR	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	04			GÖREV GİDERLERİ	0,00	3.736.000,00	0,00	0,00	3.644.158,50	91.841,50	91.841,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	05			HİZMET ALIMLARI	0,00	19.311.000,00	2.000.000,00	9.387.187,13	3.630.040,98	27.068.146,15	27.064.605,00	0,00	0,00	3.541,15	0,00		
03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	690.000,00	0,00	105.357,96	537.828,63	257.529,33	257.529,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HA	0,00	2.286.000,00	0,00	1.944.594,60	746.701,87	3.483.892,73	3.483.892,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	0,00	6.150.000,00	4.000.000,00	5.411.600,77	457.533,50	15.104.067,27	15.104.067,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	229.175,90	1.770.824,10	1.770.824,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	01			GÖREV ZARARLARI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Toplam</b>					0,00	75.000.000,00	6.000.000,00	25.459.996,18	25.459.996,18	81.000.000,00	80.842.680,19		0,00	157.319,81	0,00		



**T.C.**  
**HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**EKONOMİK DÜZEYDE GİDER KESİN HESAP CETVELİ**

**Tarih**  
15.04.2022  
**Sayfa**  
25/25

**Kurumun Adı** : HENDEK BELEDİYESİ  
**Yılı** : 2021  
**Müdürlük** : Tüm Müdürlükler

EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açıklama
I	II	III	IV					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
05	02			HAZİNE YARDIMLARI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURUL	0,00	445.000,00	0,00	0,00	153.686,29	291.313,71	291.313,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRAN	0,00	690.000,00	0,00	384.829,10	170.095,60	904.733,50	904.733,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	600.000,00	0,00	296.256,10	100.000,00	796.256,10	796.256,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	900.000,00	0,00	268.212,75	427.310,39	740.902,36	740.902,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	550.000,00	0,00	7.611,04	378.505,58	179.105,46	179.105,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE K	0,00	250.000,00	0,00	50.559,27	159.000,00	141.559,27	141.559,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRET	0,00	6.050.000,00	0,00	1.831.371,12	1.509.330,38	6.372.040,74	6.372.040,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERL	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	01			YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01			PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞIL	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	04			ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER Ö	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	05			DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KAR	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06			YEDEK ÖDENEK	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	4.966.638,75	33.361,25	0,00	0,00	0,00	33.361,25	0,00	0,00
<b>Toplam</b>					0,00	75.000.000,00	6.000.000,00	25.459.996,18	25.459.996,18	81.000.000,00	80.842.680,19	0,00	0,00	157.319,81	0,00	0,00





**T.C.**  
**HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**

**Tarih**  
15.04.2022  
**Sayfa**  
1/2

**Kurumun Adı** : HENDEK BELEDİYESİ  
**Yılı** : 2021

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	21.350.000,00	3.310.830,19	24.706.292,36	28.017.122,55	23.570.980,85	15.890,09	23.555.090,76	4.446.141,70	84,07
01	02			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	8.800.000,00	2.245.137,92	11.572.066,64	13.817.204,56	10.666.660,44	9.579,16	10.657.081,28	3.150.544,12	77,12
01	03			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	3.250.000,00	740.609,00	4.466.892,93	5.207.501,93	4.252.862,90	1.633,34	4.251.229,56	954.639,03	81,63
01	06			Harclar	9.300.000,00	325.083,27	8.667.332,79	8.992.416,06	8.651.457,51	4.677,59	8.646.779,92	340.958,55	96,15
03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.350.000,00	472.263,77	2.972.736,43	3.445.000,20	1.589.104,57	160,00	1.588.944,57	1.855.895,63	46,12
03	01			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	600.000,00	0,00	121.592,16	121.592,16	121.592,16	160,00	121.432,16	0,00	99,86
03	06			Kira Gelirleri	3.750.000,00	472.263,77	2.851.144,27	3.323.408,04	1.467.512,41	0,00	1.467.512,41	1.855.895,63	44,15
04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	1.150.000,00	0,00	2.156.440,00	2.156.440,00	2.156.440,00	0,00	2.156.440,00	0,00	100,00
04	04			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve B	1.150.000,00	0,00	2.156.440,00	2.156.440,00	2.156.440,00	0,00	2.156.440,00	0,00	100,00
05				Diger Gelirler	39.600.000,00	2.139.070,67	48.716.517,69	50.855.588,36	45.601.164,71	15.454,00	45.585.710,71	5.254.423,65	89,63
05	01			Faiz Gelirleri	1.000.000,00	44.732,65	1.518.164,71	1.562.897,36	1.243.606,18	59,00	1.243.547,18	319.291,18	79,56
05	02			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	34.300.000,00	783.045,93	45.016.976,09	45.800.022,02	42.411.524,56	7.595,00	42.403.929,56	3.388.497,46	92,58
05	03			Para Cezalari	1.100.000,00	1.309.440,69	429.509,56	1.738.950,25	395.083,71	0,00	395.083,71	1.343.866,54	22,71
05	09			Diger Çesitli Gelirler	3.200.000,00	1.851,40	1.751.867,33	1.753.718,73	1.550.950,26	7.800,00	1.543.150,26	202.768,47	87,99
06				Sermaye Gelirleri	8.550.000,00	1.680,00	15.464.835,80	15.466.515,80	15.464.835,80	0,00	15.464.835,80	1.680,00	99,98
06	01			Tasinmaz Satis Gelirleri	8.000.000,00	0,00	14.827.235,80	14.827.235,80	14.827.235,80	0,00	14.827.235,80	0,00	100,00
06	02			Tasinir Satis Gelirleri	450.000,00	1.680,00	637.600,00	639.280,00	637.600,00	0,00	637.600,00	1.680,00	99,73
06	09			Diger Sermaye Satis Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>					<b>75.000.000,00</b>	<b>5.923.844,63</b>	<b>94.016.822,28</b>	<b>99.940.666,91</b>	<b>88.382.525,93</b>	<b>31.504,09</b>	<b>88.351.021,84</b>	<b>11.558.140,98</b>	<b>88,40</b>

**Sayfa Kayıt Sayısı** : 18  
**Toplam Kayıt Sayısı** : 18  
**İşlem Tarihi** : 15.04.2022 13:03

**Örnek - 30**

**RAPOR KRİTERLERİ**

Düzyey = 2.Düzyey

Düzyey = 2.Düzyey

Yıl = 2021



T.C.  
HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KESİN MİZAN

Tarih  
31.03.2022  
Sayfa  
1/3

Kurumun Adı: HENDEK BELEDİYESİ						Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5		TL	TL	TL	TL
100						KASA HESABI	8.488.625,49	8.488.625,49	0,00	0,00
101						ALINAN ÇEKLER HESABI	591.000,00	591.000,00	0,00	0,00
102						BANKA HESAPLARI	96.844.582,65	96.844.582,65	0,00	0,00
103						VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	96.134.694,18	96.134.694,18	0,00	0,00
105						DÖVİZ HESABI	28.338,02	28.338,02	0,00	0,00
106						DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HES	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00
108						DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	8.635.157,46	8.635.157,46	0,00	0,00
109						KREDİ KARTLARINDAN ALACAKL	11.509.475,78	11.509.475,78	0,00	0,00
120						GELİRLERDEN ALACAKLAR HES	69.498.875,18	69.498.875,18	0,00	0,00
121						GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKL	14.519.638,82	14.519.638,82	0,00	0,00
122						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRL	3.547.552,38	3.547.552,38	0,00	0,00
126						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATL	57.611,41	57.611,41	0,00	0,00
127						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI H	1.680,00	1.680,00	0,00	0,00
140						KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	216.429,17	216.429,17	0,00	0,00
150						İLK MADDE VE MALZEME HESAB	9.940.782,24	9.940.782,24	0,00	0,00
160						İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	45.260,44	45.260,44	0,00	0,00
162						BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.409.643,86	1.409.643,86	0,00	0,00
190						DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİ	40.638.512,56	40.638.512,56	0,00	0,00
191						İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VER	5.836.029,66	5.836.029,66	0,00	0,00
222						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRL	1.427.873,06	1.427.873,06	0,00	0,00
240						MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	5.561.710,46	5.561.710,46	0,00	0,00
241						MAL VE HİZMET ÜRETEK KURUL	24.650.289,15	24.650.289,15	0,00	0,00
250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	31.816.099,92	31.816.099,92	0,00	0,00
251						YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLER	16.501.638,93	16.501.638,93	0,00	0,00
252						BİNALAR HESABI	25.338.585,43	25.338.585,43	0,00	0,00
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HES	6.153.362,03	6.153.362,03	0,00	0,00
254						TAŞITLAR HESABI	4.390.397,86	4.390.397,86	0,00	0,00
255						DEMİRBAŞLAR HESABI	3.948.818,62	3.948.818,62	0,00	0,00
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES	23.526.741,30	23.526.741,30	0,00	0,00
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	11.234.259,88	11.234.259,88	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>							<b>1.888.233.634,58</b>	<b>1.888.233.634,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Düzenleyen		Muhasebe Yetkili Yardımcısı		Muhasebe Yetkilisi	
Adı Soyadı	ADEM SAÇAR	Adı Soyadı		Adı Soyadı	FUAT ŞENER
Tarih	31.03.2022	Tarih	31.03.2022	Tarih	31.03.2022
İmza		İmza		İmza	

Sayfa Kayıt Sayısı : 30 Adet Kayıt Raporlanmıştır.  
Toplam Kayıt Sayısı : 69 Adet Kayıt Raporlanmıştır.



T.C.  
HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KESİN MİZAN

Tarih  
31.03.2022  
Sayfa  
2/3

Kurumun Adı: HENDEK BELEDİYESİ						Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5		TL	TL	TL	TL
260						HAKLAR HESABI	1.745.392,42	1.745.392,42	0,00	0,00
268						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES	1.856.502,47	1.856.502,47	0,00	0,00
294						ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR V	2.426.268,22	2.426.268,22	0,00	0,00
299						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES	44.672,99	44.672,99	0,00	0,00
300						BANKA KREDİLERİ HESABI	6.909.230,69	6.909.230,69	0,00	0,00
320						BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	77.863.558,34	77.863.558,34	0,00	0,00
330						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATL	2.188.575,77	2.188.575,77	0,00	0,00
333						EMANETLER HESABI	17.794.574,53	17.794.574,53	0,00	0,00
360						ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HE	5.673.047,33	5.673.047,33	0,00	0,00
361						ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK K	9.674.785,66	9.674.785,66	0,00	0,00
362						FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAR	2.557.860,23	2.557.860,23	0,00	0,00
363						KAMU İDARELERİ PAYLARI HESA	138.736,89	138.736,89	0,00	0,00
372						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HE	226.493,00	226.493,00	0,00	0,00
391						HESAPLANAN KATMA DEĞER VE	112.491,76	112.491,76	0,00	0,00
400						BANKA KREDİLERİ HESABI	21.669.781,79	21.669.781,79	0,00	0,00
438						KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEY	42.739.999,58	42.739.999,58	0,00	0,00
472						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HE	785.068,00	785.068,00	0,00	0,00
500						NET DEĞER HESABI	56.484.834,01	56.484.834,01	0,00	0,00
570						GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİY	34.824.211,91	34.824.211,91	0,00	0,00
580						GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİ	11.157.659,74	11.157.659,74	0,00	0,00
590						DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONU	28.212.615,63	28.212.615,63	0,00	0,00
600						GELİRLER HESABI	97.580.436,78	97.580.436,78	0,00	0,00
630						GİDERLER HESABI	71.204.403,75	71.204.403,75	0,00	0,00
690						FAALİYET SONUÇLARI HESABI	23.234.947,34	23.234.947,34	0,00	0,00
800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	88.434.623,47	88.434.623,47	0,00	0,00
805						GELİR YANSITMA HESABI	88.428.432,71	88.428.432,71	0,00	0,00
810						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İ	31.504,09	31.504,09	0,00	0,00
830						BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	80.842.680,19	80.842.680,19	0,00	0,00
835						GİDER YANSITMA HESAPLARI	80.842.680,19	80.842.680,19	0,00	0,00
895						BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI H	169.268.418,90	169.268.418,90	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>							<b>1.888.233.634,58</b>	<b>1.888.233.634,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Düzenleyen</b>	<b>Muhasebe Yetkili Yardımcısı</b>	<b>Muhasebe Yetkilisi</b>
Adı Soyadı ADEM SAÇAR	Adı Soyadı	Adı Soyadı FUAT ŞENER
Tarih 31.03.2022	Tarih 31.03.2022	Tarih 31.03.2022
İmza	İmza	İmza

Sayfa Kayıt Sayısı : 30 Adet Kayıt Raporlanmıştır.  
Toplam Kayıt Sayısı : 69 Adet Kayıt Raporlanmıştır.



T.C.  
HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KESİN MİZAN

Tarih  
31.03.2022  
Sayfa  
3/3

Kurumun Adı: HENDEK BELEDİYESİ						Yılı:	2021	Ayı:	1 - 12	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5		TL	TL	TL	TL
900						GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKL	106.759.996,18	106.759.996,18	0,00	0,00
901						BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	132.077.312,17	132.077.312,17	0,00	0,00
905						ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	80.842.680,19	80.842.680,19	0,00	0,00
910						TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.789.400,00	2.789.400,00	0,00	0,00
911						TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETL	2.789.400,00	2.789.400,00	0,00	0,00
914						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	660.245,86	660.245,86	0,00	0,00
915						VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	660.245,86	660.245,86	0,00	0,00
920						GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
921						GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
<b>Genel Toplam</b>							<b>1.888.233.634,58</b>	<b>1.888.233.634,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Düzenleyen</b>	<b>Muhasebe Yetkili Yardımcısı</b>	<b>Muhasebe Yetkilisi</b>
Adı Soyadı ADEM SAÇAR	Adı Soyadı	Adı Soyadı FUAT ŞENER
Tarih 31.03.2022	Tarih 31.03.2022	Tarih 31.03.2022
İmza	İmza	İmza

Sayfa Kayıt Sayısı : 9 Adet Kayıt Raporlanmıştır.  
Toplam Kayıt Sayısı : 69 Adet Kayıt Raporlanmıştır.  
İşlem Tarihi : 31.03.2022 12:31

Örnek - 76

**RAPOR KRİTERLERİ**

Düzey = Ana Hesap	Mizan Tipi = Kesin Mizan
Düzey = Ana Hesap	Mizan Tipi = Kesin Mizan
Yıl = 2021	Yevmiye Tarihi Arasında 01.01.2021 00:00:00, 31.12.2021 00:00:00



T.C.  
HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 BİLANÇOSU

Tarih  
31.03.2022  
Sayfa  
1/3

Aktif	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)	Pasif	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>40.051.127,60</b>	<b>43.816.501,23</b>	<b>55.276.259,98</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNA</b>	<b>14.036.805,93</b>	<b>23.433.804,96</b>	<b>27.370.329,24</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>1.965.275,48</b>	<b>1.412.062,10</b>	<b>1.623.827,07</b>	<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLA</b>	<b>16.318,21</b>	<b>0,00</b>	<b>4.823,95</b>
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	1.012.000,00	456.000,00	0,00	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	16.318,21	0,00	4.823,95
102 BANKA HESAPLARI	472.381,51	159.299,51	709.888,47	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>4.572.582,88</b>	<b>9.466.600,84</b>	<b>7.415.949,51</b>
105 DÖVİZ HESABI	31.299,02	28.338,02	28.338,02	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.572.582,88	9.466.600,84	7.415.949,51
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	6.200,00	6.200,00	6.200,00	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLA</b>	<b>3.343.422,39</b>	<b>2.438.504,17</b>	<b>2.264.845,52</b>
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HES	0,00	0,00	13.628,03	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNA	365.843,79	768.707,15	1.186.110,33
109 KREDİ KARTLARINDAN ALAC	455.794,95	774.624,57	878.172,55	333 EMANETLER HESABI	2.977.578,60	1.669.797,02	1.078.735,19
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>6.302.608,55</b>	<b>5.549.116,90</b>	<b>10.986.682,25</b>	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜL</b>	<b>6.137.118,87</b>	<b>11.302.206,95</b>	<b>17.458.217,26</b>
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR	0,00	72.615,88	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	2.085.065,32	3.459.207,97	5.091.035,86
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALAC	6.161.386,18	4.658.110,62	10.377.214,43	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	3.427.430,76	6.297.285,96	9.674.785,66
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TE	27.763,55	762.825,39	599.421,68	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD	497.893,40	1.418.976,13	2.553.658,85
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİN	113.458,82	53.885,01	10.046,14	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HE	126.729,39	126.736,89	138.736,89
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLA	0,00	1.680,00	0,00	<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>226.493,00</b>	<b>226.493,00</b>
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>2.937,71</b>	<b>7.927,07</b>	<b>205.519,46</b>	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	226.493,00	226.493,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HES	2.937,71	7.927,07	205.519,46	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYN</b>	<b>58.868.828,39</b>	<b>55.659.255,07</b>	<b>45.161.294,44</b>
<b>15 STOKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>1.370.863,66</b>	<b>647.253,82</b>	<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇL</b>	<b>16.126.212,57</b>	<b>17.875.571,39</b>	<b>15.327.974,43</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HE	0,00	1.370.863,66	647.253,82	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	16.126.212,57	17.875.571,39	15.327.974,43
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>0,00</b>	<b>235.179,04</b>	<b>1.174.464,82</b>	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>42.742.615,82</b>	<b>36.998.615,68</b>	<b>29.048.252,01</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİ	0,00	235.179,04	1.174.464,82	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ V	42.742.615,82	36.998.615,68	29.048.252,01
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>31.780.305,86</b>	<b>35.241.352,46</b>	<b>40.638.512,56</b>	<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>785.068,00</b>	<b>785.068,00</b>
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VE	31.780.305,86	35.241.352,46	40.638.512,56	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	785.068,00	785.068,00
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>85.301.671,51</b>	<b>92.798.971,01</b>	<b>93.631.358,57</b>	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>52.447.164,79</b>	<b>57.522.412,21</b>	<b>76.375.994,87</b>
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>27.763,55</b>	<b>428.612,74</b>	<b>383.912,48</b>	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>34.848.863,38</b>	<b>43.081.773,90</b>	<b>43.915.133,67</b>

Sayfa Kayıt Sayısı : 24  
Toplam Kayıt Sayısı : 24



T.C.  
HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
2021 BİLANÇOSU

Tarih  
31.03.2022  
Sayfa  
2/3

Aktif	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)	Pasif	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)		
	TL	TL	TL		TL	TL	TL		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TE	27.763,55	428.612,74	383.912,48	500	NET DEĞER HESABI	34.848.863,38	43.081.773,90	43.915.133,67
<b>24</b>	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>21.338.592,04</b>	<b>29.415.743,51</b>	<b>30.211.999,61</b>	<b>57</b>	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAA</b>	<b>23.177.131,28</b>	<b>15.041.799,89</b>	<b>14.804.743,73</b>
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRIL	4.188.592,04	4.765.454,36	5.561.710,46	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL	23.177.131,28	15.041.799,89	14.804.743,73
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KUR	17.150.000,00	24.650.289,15	24.650.289,15	<b>58</b>	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.578.829,87</b>	<b>5.578.829,87</b>
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>61.593.747,79</b>	<b>60.573.019,53</b>	<b>60.653.851,25</b>	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAA	0,00	5.578.829,87	5.578.829,87
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	20.473.062,26	19.131.552,30	16.985.864,12	<b>59</b>	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>5.578.829,87</b>	<b>4.977.668,29</b>	<b>23.234.947,34</b>
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZEN	13.319.162,92	13.319.162,92	16.501.638,93	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SO	0,00	4.977.668,29	23.234.947,34
252	BİNALAR HESABI	25.276.208,35	25.276.208,35	25.338.585,43	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET S	5.578.829,87	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	5.291.593,36	5.131.236,58	1.024.825,55			0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	3.455.751,35	3.760.759,86	504.308,51			0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.507.705,65	3.684.608,37	1.095.104,89			0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	18.330.351,88	18.331.124,63	12.030.736,06			0,00	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM	8.600.615,78	8.600.615,78	11.234.259,88			0,00	0,00	0,00
<b>26</b>	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VA</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.335.045,28	1.335.045,28	0,00			0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	1.319.545,28	1.335.045,28	0,00			0,00	0,00	0,00
<b>29</b>	<b>DiĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.381.595,23</b>	<b>2.381.595,23</b>	<b>2.381.595,23</b>			0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKL	2.425.788,97	2.426.268,22	2.426.268,22			0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	44.193,74	44.672,99	44.672,99			0,00	0,00	0,00
<b>Aktif Toplam</b>	<b>125.352.799,11</b>	<b>136.615.472,24</b>	<b>148.907.618,55</b>	<b>Pasif Toplam</b>	<b>125.352.799,11</b>	<b>136.615.472,24</b>	<b>148.907.618,55</b>		
<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>3.073.445,86</b>	<b>9.540.645,86</b>	<b>9.782.645,86</b>	<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>3.073.445,86</b>	<b>9.540.645,86</b>	<b>9.782.645,86</b>
<b>91</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ</b>	<b>3.073.445,86</b>	<b>2.440.645,86</b>	<b>2.682.645,86</b>	<b>91</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŐİL</b>	<b>3.073.445,86</b>	<b>2.440.645,86</b>	<b>2.682.645,86</b>
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESA	2.413.200,00	1.780.400,00	2.022.400,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANE	2.413.200,00	1.780.400,00	2.022.400,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPL	660.245,86	660.245,86	660.245,86	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLA	660.245,86	660.245,86	660.245,86
<b>92</b>	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>92</b>	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>7.100.000,00</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	7.100.000,00	7.100.000,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŐILI	0,00	7.100.000,00	7.100.000,00
<b>Aktif Dipnot Toplam</b>	<b>3.073.445,86</b>	<b>9.540.645,86</b>	<b>9.782.645,86</b>	<b>Pasif Dipnot Toplam</b>	<b>3.073.445,86</b>	<b>9.540.645,86</b>	<b>9.782.645,86</b>		
<b>Aktif Genel Toplam</b>	<b>128.426.244,97</b>	<b>146.156.118,10</b>	<b>158.690.264,41</b>	<b>Pasif Genel Toplam</b>	<b>128.426.244,97</b>	<b>146.156.118,10</b>	<b>158.690.264,41</b>		



**T.C.**  
**HENDEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**2021 BİLANÇOSU**

**Tarih**  
31.03.2022  
**Sayfa**  
3/3

Aktif	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)	Pasif	2019 Yılı	2020 Yılı	Cari Yıl (2021)
	TL	TL	TL		TL	TL	TL

**Örnek - 77**

**Sayfa Kayıt Sayısı** : 43  
**Toplam Kayıt Sayısı** : 43  
**İşlem Tarihi** : 31.03.2022 12:33

**RAPOR KRİTERLERİ**

Nazım Hesaplar = Çıksın  
Tarih Arasında 01.01.2021 00:00:00, 31.12.2021 00:00:00

Nazım Hesaplar = Çıksın

Yıl = 2021